**Programme de soutien en matière de plan de mobilité**

**de l’Agglomération de Fribourg**

**Critères de conformité et formulaires à remplir**

Les critères ci-après permettent de vérifier la conformité des plans de mobilité d’entreprises qui souhaitent bénéficier des soutiens de l’Agglomération dans le cadre des actions de promotion des plans de mobilité d’entreprises.

1. **Site de l’entreprise**

Le site de l’entreprise doit se situer sur le territoire d’une des dix communes membres de l’Agglomération de Fribourg, à savoir Avry, Belfaux, Corminboeuf, Düdingen, Fribourg, Givisiez, Granges-Paccot, Marly, Matran, Villars-sur-Glâne.

1. **Etapes et contenus des plans de mobilité**

L’élaboration des plans de mobilité d’entreprises est subdivisée en trois étapes :

1. Diagnostic – Pilotage – Enquête – Plan d’action
2. Mise en œuvre
3. Suivi

Afin de bénéficier des soutiens de l’Agglomération, l’entreprise doit avoir au minimum entamé le diagnostic (étape 1) et s’engager sur la mise en œuvre (étapes 2) et le suivi (étape 3), dont le formulaire est présenté en annexe de la convention. Les formulaires des étapes 1 et 2 n’ont besoin d’être remplis qu’une fois par l’entreprise intéressée à bénéficier du soutien précité.

Le formulaire de suivi de plan de mobilité est disponible avec la convention de suivi entre l’entreprise intéressée et l’Agglomération et fait partie intégrante de cette convention. Ce formulaire de suivi doit être rempli chaque année, visant à suivre l’évolution des mesures prises et leur impact.

Le plan de mobilité doit contenir un minimum de trois actions à mettre en œuvre dont une portera sur la thématique du stationnement.

Le tableau suivant indique quelles actions sont attendues pour les étapes de diagnostic et de mise en œuvre:

**Type d’action ETAT**

**ACTIONS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETAPE 1:** | | | |
| **DIAGNOSTIC** | état des lieux de l'accessibilité et du stationnement |  | □ |
| carte du bassin de provenance (géolocalisation) |  | □ |
| carte des potentiels pour la mobilité douce |  | □ |
| carte des potentiels pour les transports en commun |  | □ |
| carte des potentiels pour la mobilité combinée |  | □ |
| carte des axes pour le covoiturage |  | □ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PILOTAGE** | comité de pilotage |  | □ |
| information au personnel |  | □ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ENQUETE** | questionnaire en ligne et/ou papier et analyse |  | □ |
| entretien individuel et/ou atelier avec un groupe de travail représentatif |  | □ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEFINITION DU**  **PLAN D'ACTION** | catalogue d'actions avec calendrier  -Minimum 3 actions dont 1 portant sur le stationnement |  | □ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETAPE 2:** | | | |
| **MISE EN ŒUVRE** | incitation (avantages financiers et matériels) |  | □ |
| réglementation (stationnement, déplacements professionnels) |  | □ |
| communication (information, sensibilisation) |  | □ |
|  | -Minimum 3 actions dont 1 portant sur le stationnement |  |  |

* obligatoire
* recommandé
* réalisé

1. **Formulaires**

Les formulaires de cette section permettent de préciser et d’indiquer les informations nécessaires à l’évaluation. La première partie concerne les coordonnées de l’entreprise.

|  |  |
| --- | --- |
| **DONNÉES GÉNÉRALES** | |
| Nom de l’entreprise |  |
| Adresse |  |
| Personne de contact |  |
| Fonction |  |
| Numéro de téléphone |  |
| Adresse électronique |  |
| Expert : réalisation de plan de mobilité |  |
| Nom du bureau |  |
| Numéro de téléphone |  |
| Adresse électronique |  |

**ETAPE 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **DIAGNOSTIC** | |
| **Accessibilité et stationnement (par site de travail)** | |
| Places de parc voiture | Nombre couvertes : Nombre non couvertes : |
| Règlementation du stationnement |  |
| Tarification des places de parc | Prix/mois : |
| Places de parc deux-roues motorisés | Nombre couvertes : Nombre non couvertes : |
| Places de parc vélos | Nombre couvertes : Nombre non couvertes : |
| Desserte en transport en commun | Nom arrêt(s) :  Ligne(s) : |

|  |  |
| --- | --- |
| **Géolocalisation (par site de travail)** | |
| Collaborateurs | Nombre de personnes à 100% : Nombre de personnes de 50-99% : Nombre de personnes à moins de 50% :  Total collaborateurs : |
| Collaborateurs géolocalisés  *(indiquer les potentiels en nombre d’employés et en % par rapport à l’effectif total)* | Potentiel marche (de 0’ à 15’) :  Potentiel vélo (de 0’ à 15’) :  Potentiel vélo électrique (de 0’ à 15’) :  Potentiel Transports en commun (nombre d’employés par tranche de 10’ de 0’ à 60’) :  Potentiel covoiturage :  Temps en voiture des employés (nombre d’employés par tranche de 10’ de 0’ à 60’) :  Distance moyenne domicile-travail : |

|  |  |
| --- | --- |
| **PILOTAGE** | |
| Comité de pilotage | Nombre de personnes : Fonctions: |
| Type d’information au personnel  *(tracer ce qui ne convient pas)* | E-Mail  Séance d’information Affichage  Dépliant Internet/intranet Evénement (s) :  Autre (s) : |

|  |  |
| --- | --- |
| **ENQUÊTE** | |
| Mode de participation  *(tracer ce qui ne convient pas)* | Entretien individuel  Atelier avec un groupe de travail représentatif Questionnaire |
| Période de réalisation de l’enquête |  |
| Participation | Nombre de personnes :  Pourcentage de l’ensemble du personnel : |
| Utilisation des modes de transports  *(indiquer les chiffres en nombre d’employés et en % par rapport à l’effectif total)* | Voiture particulière :  Deux-roues motorisé :  Covoiturage avec une (des) personne(s) ne travaillant pas dans l’entreprise :  Covoiturage avec un (des) collègue(s) : Bus :  Train :  Parcs-relais (voiture + transports en commun) : Vélo, vélo à assistance électrique :  Marche à pied :  Autres: |

|  |  |
| --- | --- |
| **DEFINITION DU PLAN D’ACTION** | |
| Catalogue d’actions  *(Minimum 3 actions dont une action portant sur le stationnement)* | Action 1:  Action 2:  Action 3:  Action #: |
| Calendrier | Période de mise en œuvre : |
| **Commentaires étape 1** | |
|  | |

**ETAPE 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **MISE EN ŒUVRE**  Un minimum de 3 actions sont requises. Une action portant sur le stationnement est obligatoire  *(Tracer les éléments non traités)* | |
| **Mesures d’incitations mises en place** | |
| Mobilité douce (vélo-marche) | Mesure(s) :  Entrée en vigueur :  Objectif d’utilisation (employés et %) : |
| Transports en commun | Mesure(s) :  Entrée en vigueur :  Objectif d’utilisation (employés et %) : |
| Mobilité combinée (parcs relais) | Mesure(s) :  Entrée en vigueur :  Objectif d’utilisation (employés et %) : |
| Covoiturage | Mesure(s) :  Entrée en vigueur :  Objectif d’utilisation (employés et %) : |
| **Mesures de règlementation mises en place** | |
| Stationnement | Mesure(s) :  Entrée en vigueur :  Objectif d’utilisation (employés et %) : |
| Déplacements professionnels | Mesure(s) :  Entrée en vigueur :  Objectif d’utilisation (employés et %) : |
| **Mesures de communication mises en place** | |
| Information au personnel | E-Mail |
| *(tracer ce qui ne convient pas)* | Séance d’information |
|  | Affichage |
|  | Dépliant |
|  | Internet/intranet |
|  | Evénement (s) : |
|  | Autre (s) : |
|  | Objectif d’utilisation (employés et %) : |
| **Commentaires étape 2 :** | |
| **Date et signature :** | |

Fribourg, le 24 août 2021