

Antrag auf finanzielle Unterstützung für die Organisation einer professionellen kulturellen Aktivität oder Animation auf regionaler Ebene:



- Sie vertreten eine **professionelle Kulturvereinigung mit Sitz im Gebiet** einer der Gemeinden der Agglomeration Freiburg
- o die **kulturelle Animation oder Aktivität findet in einer der 10 Agglomerationsgemeinden** statt,
 - o das künstlerische Programm, das dem regionalen Publikum bereitgestellt wird, **wird in erster Linie von Berufstätigen angeboten**,
 - o die Frist für die Einreichung des Finanzierungsantrags **drei Monate vor Durchführung** der Aktivität (1. Datum) wird eingehalten,
 - o Sie haben die Voraussetzungen und die Kriterien der Agglomeration zur Kenntnis genommen <https://www.agglo-fr.ch/de/kulturfoerderung/eine-subvention-beantragen/richtlinie-und-reglement>.



REICHEN SIE DAS DOSSIER MIT FOLGENDEN UNTERLAGEN PER POST EIN:

Antragstellender Verein

- ein an den Vorsitz des *Vorstands* gerichtetes formelles Antragschreiben mit Angabe des beantragten Unterstützungsbetrags
- **ordentlich ausgefülltes Antragsformular** (Internet)
- Statuten des Vereins (*nur beim ersten Antrag oder nach einer Statutenrevision*)
- Mitgliederliste und Zusammensetzung des Vorstands im laufenden Jahr

Finanzielle Situation

- **Jahresrechnung und abgeschlossene und geprüfte Bilanz** des Vorjahres mit dem *datierten und unterzeichneten Prüfbericht*
 - Vereine, die eine Jahressubvention oder eine frühere ausserordentliche Subvention erhalten haben: **Bescheinigung der Revisionsstelle**, dass der gewährte Förderbeitrag für den im Antrag an die Agglomeration genannten Zweck verwendet wurde (Vorlage im Internet: <https://www.agglo-fr.ch/de/kulturfoerderung/eine-subvention-beantragen/einen-antrag-stellen>)
- **Tätigkeitsbericht** der letzten Spielzeit oder Veranstaltung (mit den Besucherzahlen der Veranstaltungen)



Kulturelle Aktivität, Projektbeschreibung

- detaillierte Projektbeschreibung
- erhoffte Besucherzahl für die Veranstaltung oder die kommende Spielzeit
- **Details des feststehenden künstlerischen Programms**
 - bei Bühnenstücken: im Fall einer Koproduktion mit Equilibre/Nuithonie der Vertrag zwischen Verein und Stiftung Equilibre/Nuithonie
- bei kulturellen Aktivitäten, die in einer subventionierten Einrichtung stattfinden: der Vertrag zwischen den Parteien (siehe Merkblatt auf www.agglo-fr.ch)

Professionelle Akteur/innen und regionale Dimension

- Besetzung mit professionellen Kulturschaffenden und Akteur/innen mitsamt Beilage der Lebensläufe
- Die genauen Modalitäten der Bezahlung von Künstlern
- Bestätigung des Veranstaltungsorts und der Daten der Aufführungen (mit dem Vertrag des Orts) oder der geplanten Kulturveranstaltungen
- gewählte Kommunikationsmassnahmen und etwaige Kulturvermittlungsaktionen (Workshops, Vorträge, Aktivitäten für Schulen usw.)

Finanzierung

- **detaillierter Voranschlag** für die kulturelle Aktivität
- Finanzierungsplan mit Angabe der angeschriebenen Institutionen und Sponsoren sowie der zugesprochenen Mittel (gesichert oder laufend, mit Kopien)
 - bei Bühnenstücken das Budget der Aufführungskosten (verfügbar auf www.agglo-fr.ch)
- Preisgestaltung der Eintritte (Preise für Erwachsene und Kinder, ermässigtter Preis, Abonnements usw.)
- ein auf den Namen des *Vereins* ausgestellter Einzahlungsschein

Unvollständige oder ohne triftigen Grund zu spät erhaltene Dossiers erhalten ebenso wie jene, welche die Unterstützungskriterien nicht erfüllen, einen Nichteintretensentscheid.

Auskünfte: promotion.culturelle@agglo-fr.ch
Kulturförderung der Agglomeration Freiburg – <https://www.agglo-fr.ch/de/kulturfoerderung>